

## **Réunion du Conseil d'Administration de Performance BIB** **mardi 12 juillet 2011 14h à 17h30**

Inter Rhone, Institut Rhodanien, 2260 route du Grès, 84100 Orange, France

### **1) Participants**

#### **1.1) Membres votants du Conseil d'Administration**

- 1.1.1) **Cartobol**, représentée par Mr. Luis Ginjaume
- 1.1.2) **Cellier des Chartreux**, représentée par Mr. Christophe Novara (absent) avec vote par procuration donné à Mr. Patrick Shea, Vitop
- 1.1.1) **ICV**, représentée par Mme Bénédicte Nicolini avec vote par procuration donné à Mr. André Laville, Vinobag
- 1.1.4) **JeanJean**, représentée par Mme Nancy Fermaud
- 1.1.5) **Les Chais du Sud**, représenté par Mme Myriam Negre Caroff (absent) avec vote par procuration donné à Mr. André Laville, Vinobag
- 1.1.6) **Rapak**, représentée par Mme Elise de Nervaux (qui vote) et Mr. Tony Hoare (comme participant à la réunion)
- 1.1.7) **Scholle**, représentée par Mr. Gijs Geerlings (qui vote) et Mr. Christophe Silas (comme participant à la réunion)
- 1.1.8) **Smurfit Kappa**, représentée par Mrs. Cendrine Lallement (qui vote) et Mr. José Fariñas (comme participant à la réunion)
- 1.1.9) **Technibag**, représentée par Mr. Philippe Sapin
- 1.1.10) **Vinobag**, représentée par Mr. André Laville
- 1.1.11) **Vitop**, représentée par Patrick Shea
- 1.1.12) **Les Vignerons de la Méditerranée**, représentée par Mr. Guy Bounoure

#### **1.2) Membres du Conseil qui ne sont pas présents**

- 1.2.1) **Chaigneau Techniques Industrielles**, représentée par Mr. Olivier Haulot
- 1.2.2) **Les Chais Beaucairois**, représentée par Mrs. Christelle Brante

#### **1.3) Autres participants à la réunion, invités à cause de leur contribution au groupe de travail sur l'environnement ou au groupe de travail sur la durée de conservation des vins en BIB**

- 1.3.1) **Arcus**, représentée par Mr. Frithjof Nicolaysen

- 1.3.2) **Camvac**, représentée par Mr. Andrew Skinner
- 1.3.3) **Inter Rhône**, représentée par Mme Sophie Vialis
- 1.3.4) **CR Print**, représentée par Mr. Eddie Fellows
- 1.3.5) **Mondi Napiag**, représentées par Mr. Erik van Doorn et Mr. Rob Buitenhuis
- 1.3.6) **Jenny Bond**, Grape to Shelf
- 1.3.7) **Laure Cayla**, IFV Centre du rosé
- 1.3.8) **Régis Cailleau**, IFV
- 1.3.9) **Jean-Claude Vidal**, INRA
- 1.3.10) **Annouk Arzoumanian**, Louce
- 1.3.11) **Julien Ducruet**, School of Engineering at Changins

## **2) Partie de la réunion du Conseil menée par le Bureau existant**, Patrick Shea, Trésorier and Bénédicte Nicolini, Secrétaire

### **2.1) Introduction à la réunion et introduction des participants**

### **2.2) Sommaire des réalisations passées (projets et conférences) et situation financière**

Patrick Shea (Trésorier) and Bénédicte Nicolini (Secrétaire) sont au Bureau depuis le 26 Mars 2007. Laura West a assumé sa position comme Présidente à partir de notre réunion à Nîmes le 26 novembre 2008, en remplaçant Annouk Arzoumanian.

Tous les membres du Bureau mentionnés ainsi que plusieurs membres du Conseil et experts ont été actifs dans la création et l'exécution de notre programme 2006-2008.

Ce programme 2006-2008 a été lancé suite au programme 2004, avec ses deux conférences (Gruissan en mai 2004 et Barossa Valley en novembre 2004) et un projet sur la durée de conservation des vins en BIB, mené par l'INRA.

Thèmes pour les réunions de Performance BIB 2004-2012 1 = petite priorité, 2 = priorité moyenne, 3 = grande priorité	May 2004	Nov. 2004	Nov. 2006	Nov. 2007	Oct. 2008	Nov. 2010	Oct. 2012?
	Gruissan	Barossa Valley	La Rochelle	Nîmes	Grand e Motte	Bord-eaux	UK?
<b>Préoccupations techniques des centres de remplissage</b> (fuites, oxydation etc.)	<b>3</b>						
<b>Résultats des études de la durée de vie du vin en BIB total</b>	1	2			1		?
<b>Résultats des études de la durée de vie du vin en BIB après ouverture</b>		1					?
<b>Procédures recommandés pour les essais de la durée de vin du vin en BIB</b>		1					?
<b>Etablir une date limite d'utilisation optimale</b>		1					?
<b>La traçabilité des BIB</b>					1		?
<b>Mesure et contrôle de la teneur en oxygène dissous des vins en BIB</b>		1	2		2	3	
<b>Mesure de l'oxygène total au conditionnement du vin en BIB</b> (espace de tête et OD)		1	1	1	1	3	
<b>Mesure de la perte de CO2 pendant le stockage de l'emballage BIB</b>		1					?
<b>Guide des bonnes pratiques du transport des vins en flexitanks</b>			1	2	3		
<b>Recommandations pour le transport des vins en BIB par voie maritime</b>					1		?
<b>Recommandations pour les distributeurs de vin en BIB dans les bars et restaurants</b>				1			?
<b>Guide des bonnes pratiques de remplissage des vins en BIB</b> (recommandations générales)	1	2	3		1		
<b>Spécifications techniques de l'emballage BIB pour le vin</b> : principes généraux et paramètres			1	3			
<b>Standardisation internationale des tests de l'emballage BIB</b>			1	2	3		
<b>Nouveau matériaux</b> (matériaux barrière, matériaux intelligents etc.)					1		
<b>Interactions des emballages du BIB</b> (lies de levures agissant comme des absorbeurs d'O2, perméation et sorption des arômes, ...) - thèse			1	2	3		
<b>Contraintes législatives</b> (avec impact sur le BIB)				2			?
<b>Détermination de l'impact environnemental des emballages du vin</b>				2	3	3	
<b>Préférences des consommateurs</b> (pour les emballages pour le vin)			1	2			?
<b>Communication verte et promotion générique du BIB</b>						1	?

Les budgets 2006-2008 complets ont été présentés à la réunion de La Grande Motte en Novembre 2008 mais nous présentons ci-après le sommaire (de cette réunion) :

## Performance BIB Programme 2006- 2008

	TOTAL Budgets 2006- 2008	% du budget total par catégorie
<b>Dépenses</b>		
Groupes de Travail et Communication	96 811,64	<b>21,38%</b>
Administrative et Comptabilité	117 264,54	<b>25,89%</b>
Réunions générales	151 212,25	<b>33,39%</b>
Recherche scientifique	87 601,95	<b>19,34%</b>
<b>Total</b>	<b>452 890,38</b>	<b>100,00%</b>
<b>Ressources</b>		
Membres	185 723,53	<b>40,90%</b>
Subventions	130 164,71	<b>28,66%</b>
Réunions générales	138 247,00	<b>30,44%</b>
<b>Total</b>	<b>454 135,24</b>	<b>100,00%</b>
SOLDE (RESSOURCES - DEPENSES)	1 244,86	

La réalisation du programme 2006-2008 a suivi de près les budgets établis, bien que nous avons pu obtenir des subventions plus élevées que prévu. Une partie des dépenses et des ressources ont également été réparties sur les exercices 2009 et 2010, au cours des lesquelles nous n'avons délibérément fait pas facturer les frais de cotisation annuelle, qui a entraîné une chute intentionnelle d'actifs ainsi que des pertes en résultat.

L'ascension et la chute des actifs Performance BIB peut être vu comme suit à partir de l'état du bilan à la fin de chaque exercice financier (31 Décembre). De 0 euros au 31 Décembre 2005 (avant la création de l'entité juridique), les actifs ont augmenté à 110 491 euros en 2006 et 126 943 euros en 2007 avant de chuter à 65 204 euros en 2008, 34 586 euros en 2009 et 4 744 euros en 2010. Il y a aussi des dettes impayées (en général les factures à performance BIB pour les services engagés dans un exercice financier, mais avec un paiement à l'exercice suivante). Cette situation des actifs reflète assez bien la montée et la chute (volontaire) de nos fortunes en raison du programme 2006-2008 et ses conséquences.

Sur les 34 586 euros inscrits dans nos actifs au 31 Décembre 2009, 25 349 euros étaient dans notre compte d'épargne (de placement à court terme), 8 361 euros ont été dans notre compte chèque et 875 euros ont été des paiements de services à l'avance (pour services à effectuer en 2010).

La baisse des actifs (29 842 euros) entre le 31 Décembre 2009 et le 31 Décembre 2010 a été principalement attribuable à la perte (compte de résultat) intentionnelle et nous avons donc puisé dans nos réserves de manière à maintenir un équilibre dans nos comptes de trésorerie.

Les dépenses en 2010 ont été principalement sur les activités relatives à nos deux thèmes prioritaires (impact sur l'environnement et la mesure de l'apport d'O<sub>2</sub> pendant le remplissage) et aux communications internes, administratives, de documentation et de traduction simultanée pour la réunion du 29 Novembre 2010 à Bordeaux. Les membres ont seulement payé les coûts directs variables des repas et pause-café (total de 44 € par personne) directement à l'hôtel Ibis à Bordeaux, alors que le coût par personne vraie (y compris les coûts fixes plus importants) pour la conférence a été plusieurs fois supérieur.

Les catégories de dépenses principales en 2010 ont été pour la location de salles de réunion et d'autres installations et équipements de traduction (3 948 euros), les frais de recherche (10 761 euros), qui couvrait seulement une très petite partie des frais de véritable recherche sur la mesure de l'apport d'O<sub>2</sub> pendant le remplissage (INRA, Inter Rhône) et d'impact environnemental (Bio Intelligence), les services administratifs, comptables et autres services (6 456 euros), Communication (6 049 euros), y compris le matériel imprimé et communication par internet, les frais de voyage et d'hébergement (4 290 euros) principalement pour nos experts à la réunion à Bordeaux, mais aussi une petite montante pour appuyer le projet de mesure d'apport d'oxygène pendant le remplissage. Autres catégories de dépenses (1 121 euros) comprenait des réceptions et divers coûts d'assurance, de documentation, frais postaux, frais bancaires, ...

Jusqu'à présent, par rapport à l'exercice 2011 (jusqu'à 12 juillet 2011), un total de 829,72 euros a été dépensé - exclusivement les frais de déplacement, d'hôtel et de repas par rapport à l'organisation et l'exécution de notre réunion du 12 Juillet 2011.

Notre compte bancaire (CIC Beaucaire) montre un solde positif de 307,02 euros le 12 juillet 2011. L'Association n'a pas de dettes ou d'autres dettes impayées et cette somme peut être considérée comme la position nette à transférer au nouveau Bureau.

Evidemment lors du lancement de tout nouveau programme, il serait nécessaire d'augmenter le compte en banque par la facturation des cotisations des membres.

**Vote: Acceptation de la performance de la gestion du passé et la situation des comptes au 12 juillet 2011**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 10

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

**2.3) Nouveaux “Experts”\***

**Annouk Arzoumanian** (comme ancienne Présidente)

**Laura West** (comme ancienne Présidente)

**Jennifer Bond** (pour contribuer au Groupe de Travail sur l’Environnement )

**Laure Cayla** (pour contribuer Groupe de Travail sur la Durée de Vie des vins en BIB)

**Vote: Acceptation de ces quatre nouveaux experts**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 10

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

\*Nota: le statut d’“Expert” donne la possibilité d’une exonération partielle ou totale des coûts de participation aux réunions

**2.4) Nouveaux membres du Conseil d’Administration**

**Vote: Acceptation d’Inter Rhône comme membre du Conseil**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 10

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

**Vote: Acceptation de CR Print and Packaging comme membre du Conseil**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 9

Nombre contre: 0

Abstentions: 1

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

## 2.5) Nouveau Bureau

### **Vote: Acceptation de Jennifer Bond comme Présidente**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 10

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

Parce que Jennifer Bond n'est pas remboursé pour les frais de déplacement par une entreprise membre, il est proposé que Performance BIB paie ses frais de déplacement raisonnables pour les réunions, y compris les billets d'avion ou de train (en classe économique) et l'hôtel et des repas.

### **Vote: Acceptation de payer les frais de déplacement de Jennifer Bond aux réunions**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 9

Nombre contre: 1

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

Par accord mutuel entre Jennifer Bond et Performance BIB Jennifer, il est convenu que seul le Trésorier et le Secrétaire de l'Association aura la signature sur le compte bancaire (actuellement avec CIC Beaucaire) et le Conseil accorde l'autorisation à la Trésorière ou le Secrétaire de représenter l'Association dans toutes les questions administratives, y compris éventuellement le dépôt d'une modification des statuts avec les autorités françaises compétentes.

### **Vote: Acceptation de la signature sur les comptes uniquement par le Trésorier et le Secrétaire et la possibilité de la représentation pour les administrative par le Trésorier et le Secrétaire**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 10

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

### **Vote: Acceptation de Gijs Geerlings comme Trésorier**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 10

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

Le trésorier doit s'assurer qu'une nouvelle dépense n'est pas engagée avant que l'argent soit disponible (c'est à dire dans le compte) et que l'Association ne doit jamais entrer dans une situation de déficit. Dans ce contexte, le trésorier doit approuver toute dépense et sera normalement la seule signature des chèques (à moins qu'il soit indisponible pour une durée de temps déraisonnable).

Le Trésorier est invité à solliciter de l'aide professionnelle sous la forme d'entrepreneurs indépendants (et pas engager des salariés) pour gérer la facturation normale et les tâches de comptabilité et, s'il le juge nécessaire, d'engager également l'assistance d'un expert-comptable (pas obligatoire pour une association comme la notre qui ne cherche plus de subventions publiques).

En supposant que les ressources de l'association le permettent, le Trésorier peut dépenser jusqu'à 5000 euros maximum par an pour ces services au cours du programme 2012-2013, sans demander d'autres allocations budgétaires du Conseil d'administration. Le trésorier est entièrement libre de choisir la ou les personnes de son choix.

**Vote: Acceptation des pouvoirs budgétaires du Trésorier et ses dépenses pour une aide professionnelle**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 10

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

**Vote: Acceptation de Elise de Nervaux comme Secrétaire**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10

Nombre pour: 10

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

En plus de l'allocation de 5000 euros par an pour le Trésorier (voir vote précédent), un total de 5000 euros par an est alloué pour les frais généraux administratifs et imprévus au cours du programme 2012-2013, qui sera déterminée par le président et Secrétaire ensemble, sous la condition que les ressources le permettent cela (à être déterminé par le Trésorier).

**Vote: Acceptation des dépenses de la Présidente et du Secrétaire pour une aide professionnelle**



Nombre de Membres du Conseil votants: 10  
Nombre pour: 10  
Nombre contre: 0  
Abstentions: 0  
Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

La priorité pour l'allocation budgétaire est d'aller d'abord au Trésorier pour la facturation et des besoins de comptabilité, en deuxième position, aux besoins de la Présidente et au Secrétaire pour les frais administratifs et imprévues, troisième position aux services de communication interne (y compris les communications à partir du site Web) pour les membres, en quatrième position, aux projets et réunions du Groupe de Travail sur la durée de conservation du vin en BIB et en cinquième position, aux projets et réunions du Groupe de travail sur l'environnement.

Pour illustrer cela, nous supposons que d'un budget initial cible total au cours du programme 2012-2013 est fixé à 60 000 euros par an (composé entièrement des frais d'adhésion) et supposons également que chaque budgets initiaux des quatre premières catégories budgétaires ont été à être fixé à 5000 euros par an (total 20 000 euros par an) et le Groupe de travail de l'environnement devaient être fixé un budget initial de 40 000 euros par an.

Si après le lancement de la demande de frais d'adhésion, seulement 40 000 euros par an ont été payés sur le compte de la performance BIB, alors le programme de travail du Groupe de l'environnement doit diminuer son budget à 20 000 euros par an et les autres ne seraient pas affectés (à moins qu'ils réduisent volontairement leurs propres budget).

Si, après le lancement de la demande de frais d'adhésion, plus de revenus que initialement prévus ont été encaissés (par exemple 70 000 euros par an), alors le budget pour les projets et les réunions du groupe de travail sur l'environnement serait encore seulement 40 000 euros par an et l'autre 10 000 d'euros serait à entrer dans le budget de la Présidente et Secrétaire pour les frais administratifs et imprévues, d'être allouées en fonction des besoins (cette décision doit être faite par le Bureau sans l'approbation du Conseil d'administration).

Quand nous parlons d'un programme de 2012-2013, nous devons garder à l'esprit que certaines recettes et les dépenses peuvent ainsi avoir lieu en 2011 ou 2014, mais que nous l'avons étiqueté comme un programme de deux ans à des fins de simplification.

**Vote: Acceptation des règles de priorité budgétaires**

Nombre de Membres du Conseil votants: 10  
Nombre pour: 9  
Nombre contre: 0  
Abstentions: 1

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

### **3) Partie de la réunion du Conseil menée par le nouveau**

**Bureau** Jennifer Bond, Présidente, Gijs Geerlings, Trésorier et Elise de Nervaux, Secrétaire

#### **3.1) Observations générales par rapport au programme 2012-2013**

Il est proposé que, suite à cette réunion du 12 juillet 2011, le nouveau Bureau va élaborer une proposition qui devra être envoyé aux membres actuels et potentiels de Performance BIB pour un nouveau programme de 2012-2013. Ce programme sera fondé sur les recommandations du Groupe de Travail de l'environnement et le Groupe de Travail sur la Durée des vins en BIB et sera révisé pour tenir compte de plusieurs facteurs, y compris la disponibilité de temps des membres de superviser le programme. Tant que la base de cotisation des «membres actifs » ne dépasse pas 1000 euros par an, le Bureau n'est pas obligé de solliciter le Conseil d'Administration pour lancer ce nouveau programme. Les entreprises qui désirent payer plus que la cotisation de base de "membre actif" frais peuvent le faire en payant l'adhésion plus élevée de "Bienfaiteur" taux (3 x le taux de « membres actifs ») ou, pour les groupes d'entreprises, de payer pour des multiples sociétés qui composent le groupe plusieurs cotisations de «membres actifs ».

#### **Vote: Acceptation des principes généraux et un plafond pour la cotisation des membres pour 2012-2013**

Nombre de Membres du Conseil votants: 13

Nombre pour: 13

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

#### **3.2) Projets proposés par le Groupe de travail sur l'environnement**

Projet présenté par Eddie Fellows, président du Groupe de travail sur l'environnement et d'autres membres de ce groupe, y compris Tony Hoare de Rapak (qui a formulé une proposition) suite à la réunion du matin du 9h30 à 11h15. C'est un projet qui sera très probablement modifié ultérieurement avant qu'il ne soit intégré dans une proposition générale doit être envoyé aux membres actuels et potentiels de Performance BIB.

Nous devrions se mettre d'accord sur les idées de base/phrases types, que nous allons utiliser pour chaque groupe cible; nous devons être clairs le choix de l'information et des méthodes de présentation pour chaque groupe sur la filière.

La stratégie de communication verte (préparé par Mark Rose et Tony Hoare des Rapak), comprend:

### **3.2.1) Objectifs**

Soyez le «autorité absolue et visible" sur les questions écologiques du BIB, Augmenter notre «Présence & Voix" dans le débat d'emballage vert... etc.

### **3.2.2) Comment augmenter notre "Présence"/voix dans le débat d'emballage vert**

Engager une entreprise de relations publiques...

### **3.2.3) Mettre nos messages en phase avec les autres groupes crédibles dans l'industrie:**

Identifier les organismes, contacts appropriés, établir les contacts,... etc

### **3.2.4) « Parler» au nom du BIB**

Nommer un « responsable de la communication externe» pour Performance BIB pour contrer toute "bruit de marché" que nous croyons être faux.

Assurez que l'entreprise de relations publiques soit suffisamment informée pour préparer et faire circuler un communiqué de presse à une liste convenue d'éditeurs, les organismes de commerce dans la langue la plus pertinente ...etc

### **3.2.5) Calendrier**

Prendre toutes les mesures nécessaires pour être en mesure de commencer à la fin du programme 2011/début 2012

#### **→ Remarques :**

- Ce programme doit être global
- Il va falloir identifier les priorités en fonction des budgets
- Trouver le bon vocabulaire par segment cible. Peut être, utiliser les mots de « développement durable ou soutenable ».
- Placer l'accent sur l'éducation des cibles plutôt que simplement la communication verte.
- Ne pas oublier l'importance des instances gouvernementales et la nécessité de les former.

### **Vote : Acceptation qu'une proposition du Groupe de travail sur environnement soit intégrée dans la proposition générale pour le programme 2012-2013**

Nombre de Membres du Conseil votants: 13

Nombre pour: 12

Nombre contre: 0

Abstentions: 1

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

Si un nouveau site Internet (sur le BIB ou les emballages pour le vins en générale) doit être créé de façon à communiquer directement avec le consommateur final (Note: [www.b-i-b.com](http://www.b-i-b.com) est seulement pour les communications internes, et non pas pour les communications externes), le nouveau Bureau devra prendre des mesures pour s'assurer que la propriété de ce site est organisé de façon à faciliter sa poursuite, même si l'entité juridique de Performance BIB est un jour terminée. Une solution créative doit être trouvée, impliquant peut-être même une loterie, tirée des personnes physiques (auprès des entreprises membres) pour trouver quelqu'un qui accepte la propriété mais permet au site d'être utilisées pour le bien de l'industrie. Le Bureau devra avoir le pouvoir d'agir dans l'intérêt des membres et d'organiser une telle loterie si le besoin s'en fait sentir.

**Vote : Acceptation que le Bureau prenne des mesures à l'avance pour s'assurer que tout site Web utilisé pour les communications externes peut être facilement continué, même si (pour une raison quelconque) Performance BIB, en tant qu'entité juridique, devait cesser.**

Nombre de Membres du Conseil votants: 13

Nombre pour: 12

Nombre contre: 0

Abstentions: 1

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

### **3.3) Projets proposés par le Groupe de travail sur la durée de vie des vins en BIB**

Projet présenté par Sophie Vialis, présidente du Groupe de travail sur la durée de vie des vins en BIB et d'autres membres de ce groupe, suite à la réunion du matin du 11h30 à 12h15. C'est un projet qui sera très probablement modifié ultérieurement avant qu'il ne soit intégré dans une proposition générale doit être envoyé aux membres actuels et potentiels de Performance BIB.

Les thèmes prioritaires à développer dans un contexte principalement basés sur des échanges techniques entre les membres mais aussi, si nécessaire, pour (modestement) financer des recherches supplémentaires sur :

Les résultats des études de la durée totale de conservation des vins en BIB

Les résultats des études de la durée de conservation des vins en BIB après ouverture de l'emballage

Les procédures recommandées pour les études de la durée de conservation des vins en BIB



220, Chemin de la Qualité  
34980 Montferrier-sur-Lez, France  
e-mail: [performance@b-i-b.com](mailto:performance@b-i-b.com)  
web: [www.b-i-b.com](http://www.b-i-b.com)

Etablir une date limite d'utilisation optimale (DLUO)  
Mesure de la perte de CO2 pendant le stockage des vins en BIB  
Bonnes procédures de remplissage avec les nouvelles technologies  
Recommandations pour le transport du vin BIB (containers maritimes et transport routier)

**Vote : Acceptation qu'une proposition du Groupe de travail sur la durée de vie des vins en BIB soit intégrée dans la proposition générale pour le programme 2012-2013**

Nombre de Membres du Conseil votants: 13

Nombre pour: 13

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

### **3.4) Prochaine Réunion Générale**

Le nouveau Bureau va considérer (sans aucune promesse ou obligation) l'organisation d'une réunion générale de Performance BIB en 2012 sur le thème général provisoire de "durée de vie des vins en BIB et comment atteindre le consommateur final".

Site possible: la grande région de Birmingham

Les dates possibles (par exemple) :

- Mercredi 16 et jeudi 17 mai 2012 (avec des participants qui arrivent dans la soirée du mardi 15 mai, avec de nombreux participants qui quittent l'hôtel le matin du 18 mai).

- Mercredi 3 et jeudi 4 octobre 2012 (avec les participants qui arrivent dans la soirée du mardi 2 Octobre, avec de nombreux participants qui quittent l'hôtel le matin du 5 octobre).

Étant donné le temps de préparer des présentations de qualité, les dates les plus plausibles seront en Octobre 2012.

Nous avons besoin d'un Président du Comité de Pilotage pour l'organisation de cette réunion générale et quelques membres.

Programme scientifique : Patrick Shea et ? et Organisation : ?

Discussion sur des thèmes possibles de présentation à l'assemblée générale 2012 pour déterminer le plus grand intérêt et les priorités (liste non-exhaustive):

**a) Durée de vie des vins en BIB**

Les résultats des études de la durée totale de conservation des vins en BIB

Les résultats des études de la durée de conservation des vins en BIB après ouverture de l'emballage

Les procédures recommandées pour les études de la durée de conservation des vins en BIB  
Etablir une date limite d'utilisation optimale (DLUO)  
Mesure de la perte de CO2 pendant le stockage des vins en BIB  
Bonnes procédures de remplissage avec les nouvelles technologies  
Recommandations pour le transport du vin BIB (containers maritimes et transport routier)

**b) Atteindre le consommateur BIB**

Contraintes législatives (avec un impact sur BIB)  
Les préférences des consommateurs (pour les emballages du vin)  
Communications Verte + promotion générique des vins en BIB

Indication des priorités?

Il est à noter que le Conseil d'Administration a déjà accepté les « Directives pour la participation aux Réunions BIB concernant la promotion de produits particuliers et la conformité au droit de la concurrence » (Version du 24 juillet 2006) et que ces directives s'appliquent à toutes les réunions et discussions organisées par Performance BIB, qu'il s'agisse de Réunions Plénières, de Groupes de Travail, ou d'un quelconque autre type de réunion ou discussion.

**Vote : Acceptation qu'une réunion générale en 2012 soit intégrée dans la proposition générale pour le programme 2012-2013**

**Vote: Acceptation**

Nombre de Membres du Conseil votants: 13

Nombre pour: 13

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

### **3.5) Communication interne aux membres**

Pendant la période de fin 2003 au 12 Juillet 2011, le site web [www.b-i-b.com](http://www.b-i-b.com) a été créé et maintenu par Erik Shea (Netody), y compris souvent la traduction de documents et de pages web (français vers l'anglais ou l'anglais vers le français). Pendant plusieurs années, cela a été fait gratuitement ou à très faible charge, et dans certaines autres années un paiement a été effectué. Des révisions majeures ont été faites en 2004, 2006 et 2010 (pour le nouveau site en 2010, 3000 euros a été versé). Toutes les versions précédentes du site (et documents) sont encore disponible en ligne (pages «Archives»). Ce site est principalement destiné aux communications internes, avec une documentation technique approfondie pour soutenir les groupes de travail et les sociétés membres et les informations sur l'Association et ses réunions. Il n'est pas destiné à être consulté par un public plus large. Il est proposé qu'Erik Shea continue à maintenir ce site qui doit être nourris d'informations pertinentes par les

groupes de travail et le Bureau, avec un budget de 5000 euros par an au cours du programme 2012 et 2013.

**Vote : Acceptation que Erik Shea continue de maintenir le site web [www.b-i-b.com](http://www.b-i-b.com)**

Nombre de Membres du Conseil votants: 13

Nombre pour: 13

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

### **3.6) Etablir un comité pour étudier les changements des statuts de l'Association**

Pendant la réunion du 12 Juillet 2011 Réunion, aucun changement de statuts de l'Association est proposé, mais il est proposé d'établir un comité pour examiner les changements possibles, puisque certains des articles sont inutiles, redondants, obsolètes ou difficiles à appliquer. Il y a un besoin pour que le Comité examine des modifications de statuts qui doivent être soumis au Conseil avant d'être transmis pour approbation à l'ensemble des membres (dans le cadre d'une Assemblée générale).

**Vote : Acceptation d'un comité pour étudier les changements de statuts**

Nombre de Membres du Conseil votants: 13

Nombre pour: 13

Nombre contre: 0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

Qui: Patrick Shea et André Laville contribuent

### **3.7) Conférence BIB au Sitevi le matin du 29 Novembre 2011**

Christophe Riou, directeur scientifique à l'Institut Français de la Vigne et du Vin (IFV) organise une importante conférence BIB (d'une demi-journée) lors de la Sitevi à Montpellier le 29 Novembre 2011, entre 9 heures et midi, dans une salle de conférence qui peut recevoir environ 250 personnes.

Il y aura de traduction du français vers l'anglais, mais peut-être pas de l'anglais au français (à voir). La conférence sera filmée et présentée en direct par internet.

Cette conférence (appelée «1ères Rencontres Internationales du SITEVI: Le Bag-in-Box ®») inclus (provisoirement) un exposé de 15 minutes du marché BIB par Caroline Blot (FranceAgriMer), une partie de 20 minutes sur la perception de l'impact sur l'environnement



220, Chemin de la Qualité  
34980 Montferrier-sur-Lez, France  
e-mail: [performance@b-i-b.com](mailto:performance@b-i-b.com)  
web: [www.b-i-b.com](http://www.b-i-b.com)

des emballages pour le vin par Jean-Philippe Perrouy (Wine Intelligence), une partie de 20 minutes sur la gestion de l'oxygène par Sophie Vialis (Inter Rhône), une partie de 30 minutes sur vins Bio et BIB (y compris également des informations sur l'impact environnemental des choix des emballages) par Frédérique Vimont (Vitop), Florence Decock (Smurfit Kappa Bag-in-Box) et Valérie Pladeau (AIVB-LR). Pour les 60 minutes de table ronde à ce jour, il a été suggéré d'inviter Advini (Martine Establet a été suggéré), Vinobag (André Laville), Sopardis (Jean-Paul Lafarge) et l'IFV, mais il serait bon aussi de suggérer deux entreprises d'emballage pour représenter Performance BIB sur cette table ronde.

Christophe Riou voudrait également un représentant de Performance BIB pour l'introduction de 5 minutes à la réunion (peut-être par notre nouvelle Présidente?) et éventuellement une personne pour «animer» le matin. Mais si nous n'avons pas une bonne suggestion, l'IFV peut fournir un animateur.

Christophe Riou ([christophe.riou@vignevin.com](mailto:christophe.riou@vignevin.com)) devrait être informés de ces suggestions, peu après la réunion du conseil Performance BIB.

**Vote : Acceptation que le nouveau Bureau détermine qui va représenter Performance BIB à cette réunion**

Nombre de Membres du Conseil votants: 13

Nombre pour: 13

Nombre contre:0

Abstentions: 0

Décision (adoptée ou pas adoptée): adoptée

Qui sera la personne de contact pour Christophe Riou ? Elise de Nervaux

Qui va faire l'introduction ? : Jenny Bond

Qui sera sur la table ronde ? : Rapak et Scholle

Autres suggestions :